

Partnerassistent/in (60 % - 100 %), Zug

Möchtest du selbstständig arbeiten, Verantwortung übernehmen und etwas bewegen?

Wir hätten da die geeignete Stelle für dich!

Zur Unterstützung unseres Partners Christoph Berchtold suchen wir eine/n Partnerassistent/in per 1. März 2023 oder nach Vereinbarung.

Dein Profil

Du verfügst über eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit eidg. Fähigkeitsausweis und hast keine Mühe, dich in Deutsch und Englisch wortgewandt auszudrücken.

Es bereitet dir Freude, auf eigene Initiative Lösungen zu erarbeiten und dich in neue Themen, Anwendungen und Problemkreise einzuarbeiten. Du bist belastbar, flexibel, denkst mit, verfügst über eine exakte Arbeitsweise und die Bereitschaft, dich Aus- und Weiterzubilden.

Deine Chance

Wir bieten ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet, ein kollegiales Team sowie einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitsbedingungen im Zentrum von Zug.

Die Stelle ist unbefristet und ab dem 1. März 2023 oder nach Vereinbarung verfügbar.

Deine Aufgaben

Dein künftiges Tätigkeitsgebiet umfasst die folgenden Aufgaben:

- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei der Redaktion von Rechtsschriften, Urkunden, Beglaubigungen und Verträgen, etc.
- Mandatspflege und -verwaltung
- Telefonischer Kontakt mit Klient/innen, Behörden und weiteren Anspruchsgruppen
- Rechnungsstellung, Spesen-Abrechnung und Buchführung
- Koordination und Organisation von Sitzungen, Anlässen, Vorträgen, etc.
- Fristenkontrolle
- Behördengänge

Deine Bewerbung

Sofern wir dein Interesse wecken konnten und du Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an:

Christoph Berchtold | Partner

christoph.berchtold@hodel-partner.ch

Telefon +41 (0)41 728 62 72

Hodel & Partner | Industriestrasse 13c

Postfach 7343 | 6302 Zug

www.hodel-partner.ch